**KARTA INFORMACYJNA NR..................... /P/2024**

POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZSP W BIELANACH WROCŁAWSKICH

**Na rok szkolny 2024/2025**

**NOWA KARTA / KONTYNUACJA** (niepotrzebne skreślić)

Informuję, że moje **dziecko:** ……………………..…………………………………………………………….................

**(imię, nazwisko)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**NR PESEL:**

od dnia **…………………………………………… r.** będzie korzystało z posiłków   
w oddziale Przedszkolnym w ZSP w Bielanach Wrocławskich **(właściwe zaznaczyć):**

1. śniadania, obiadu i podwieczorku **- 14,00 zł**
2. śniadania i obiadu **- 11,20 zł**

Posiadam Kartę Dużej Rodziny **(właściwe zaznaczyć):** **TAK** **NIE**

Zniżka za pobyt będzie naliczana od dnia dostarczenia kserokopii KDR.

Nr konta rodzica do zwrotu nadpłat: ….…………………………………………………………………………………..

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:** ……………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR PESEL RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………..…………………………………….………………….…

Adres mailowy: ……………..…………………@…………………………………………………....…  
Telefon: ……………………………………………..………………………………………………..…..

**UWAGI POZOSTAŁE:**

**1.** Opłat dokonuje się z dołu, z terminem płatności do **15 dnia każdego miesiąca,** napodany przez Gminę indywidualny rachunek bankowy. W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za przedszkole / imię i nazwisko dziecka/ miesiąc.**

**Informacja o opłatach będzie wysłana na podany mail (przy rejestracji) do platformy elektronicznej.**

Kwota do zapłaty za pobyt i wyżywienie dziecka jest rejestrowana i rozliczana za pomocą elektronicznego systemu.

Jeżeli obecność dziecka zostanie odnotowana w dzienniku, a zaistnieje brak rejestracji za pomocą czytnika, naliczona zostanie opłata za pobyt i żywienie, zgodny z całodziennym funkcjonowaniem przedszkola tj. **06:30-17:00.**

Na opłatę za Przedszkole składa się: ilość dni pobytu x wyżywienie oraz ilość godzin pobytu, poza 5 godzinnym wymiarem bezpłatnych świadczeń dla dzieci 3, 4, 5 letnich. Dzieci 6 letnie są rozliczane wyłącznie za wyżywienie dzienne (ilość dni pobytu x wyżywienie).

2. Dziecko należy przyprowadzić do godziny 8.20 i terminowo do godz. **17.00** odebrać z Przedszkola

Zgłoszenie nieobecności lub spóźnienia następuje w formie pisemnej, na adres mailowy : [**obiady@szkola.sisco.pl**](mailto:obiady@szkola.sisco.pl) lub telefonicznie do godz. 8.00 (71/311-27-93 wew. 103)

**Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w karcie informacyjnej pobytu dziecka są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji,
3. zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych

**Zgodnie z art.13. RODO informujemy, iż:**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bielanach Wrocławskich ul. Akacjowa 1, 55-040 Kobierzyce.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres email: [iodo@zspbielany.pl](mailto:iodo@zspbielany.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu niezbędnym do świadczenia usług wyżywienia dziecka - art.6 ust.1 lit. b) RODO, a także zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, do końca pobytu dziecka w ZSP w Bielanach Wrocławskich.
4. Dane są przetwarzane także w systemie informatycznym i przekazywane do Referatu Wspólnej Obsługi Jednostek w Kobierzycach.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

* dostępu do treści danych, w tym informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane.
* sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych
* żądania usunięcia danych (nie dotyczy danych przetwarzanych na podstawie przepisów regulujących działalność Administratora Danych Osobowych)
* przeniesienia danych ( w sytuacjach określonych przepisami)
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.

Więcej informacji pod adresem: <https://zspbielanywr.edupage.org/a/rodo>

**Zasady wypełniana Karty Informacyjnej:**

1. Kartę Informacyjną należy wypełnić w sposób czytelny/drukowanymi literami lub na komputerze w 3 egzemplarzach.
2. Karta Informacyjna zawarta jest z jednym rodzicem.

……………………………………………

**(czytelny podpis rodzica, data)**

**REGULAMIN DZIAŁANIA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU REJESTRACJI GODZIN POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM w Bielanach Wrocławskich**

**Zarządzenie Dyrektora ZSP w Bielanach Wrocławskich nr 32/SP/2024 z dnia 02.09.2024r.**

1. Pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym w ZSP Bielany Wrocławskie rejestrowany jest w oparciu o elektroniczny system.
2. Do elektronicznej rejestracji czasu pobytu i wyżywienia dziecka w służy karta zbliżeniowa.
3. Przedszkole w ZSP w Bielanach Wrocławskich zapewnia każdemu dziecku jedną kartę nieodpłatnie. Karta ta stanowi własność przedszkola i przy rozwiązaniu lub zakończeniu umowy, opiekun zobowiązany jest do jej zwrotu w ciągu **7 dni** od dnia zaprzestania uczęszczania dziecka do ZSP w Bielanach Wrocławskich.
4. Opiekun ma prawo odpłatnie zakupić dodatkowo dowolną liczbę kart przypisanych do danego dziecka na zasadach ustalonych przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Bielanach Wrocławskich
5. Zgubienie nieodpłatnie otrzymanej karty zbliżeniowej skutkuje koniecznością jej odkupienia w kwocie ustalonej przez Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego w Bielanach Wrocławskich lub zastąpienia ją inną posiadaną kartą.
6. Opiekun przyprowadzając dziecko jest zobowiązany do zarejestrowania na czytniku jego wejścia, a odbierając do zarejestrowania jego wyjścia z przedszkola za pomocą karty indywidualnie przydzielonej dziecku.
7. System nalicza opłatę za pobyt dziecka miesięcznie w jednodniowych okresach rozliczeniowych.   
   Czas pobytu dziecka w przedszkolu system naliczy odpłatność za każdą kolejną rozpoczętą godzinę   
   w wysokości 1,00 zł zgodnie z Uchwałą nr XXXVIII/717/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 maja 2018r., pomniejszoną o 5 godzin darmowego pobytu w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Opłata ta naliczana jest po zakończonym miesiącu.
8. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci w oddziale „0” w Przedszkolu Samorządowym w ZSP w Bielanach Wrocławskich.
9. Rozliczanie należności następuje za pośrednictwem sytemu elektronicznego. Z tej domeny będą podawane informacje dotyczące dziecka, placówki i płatności **na wskazany adres email opiekuna dziecka .**
10. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji **wejścia – wyjścia** dziecka **do i z** Przedszkola w ZSP w Bielanach Wrocławskich za pomocą indywidualnej karty zbliżeniowej w systemie rejestrującym pobyt dziecka w placówce, zostanie naliczona opłata za dziecko w pełnym wymiarze pracy jednostki.
11. Ostateczną kwotą do zapłaty jest wartość wygenerowana przez system i wysyłana w informacji mailowej na podany przez opiekuna adres z platformy e-placówka.
12. W przypadku braku wpłaty obliczonej należności w terminie do dnia 15 danego miesiąca, zostaną naliczone ustawowe odsetki oddzielnie dla pobytu i oddzielnie dla posiłków.
13. **W celu zapewnienia wyżywienia** ewentualne późniejsze przyjście dziecka do Przedszkola w ZSP w Bielanach Wrocławskich należy zgłaszać w dniu poprzedzającym lub najpóźniej do godziny **08:00** danego dnia drogą mailową: [**obiady@szkola.sisco.pl**](mailto:obiady@szkola.sisco.pl) lub telefonicznie: **71/311-27-93 wew. 103**
14. Niezgłoszenie faktu późniejszego przyjścia dziecka do Przedszkola i przyprowadzenie go po godzinie **08:20** skutkuje niemożliwością przygotowania posiłków dla dziecka. Godzina **08:30** jest godziną ostatecznego powiadamiania kuchni o liczbie dzieci/posiłków na dany dzień.

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Działania Elektronicznego Systemu Rejestracji Godzin Pobytu Dziecka w Przedszkolu Samorządowym w Bielanach Wrocławskich.**

……………………………………………………

**(czytelny podpis rodzica, data)**